

EL SALVADOR

DECRETO Nº 1053.

LA JUNTA REVOLUCIONARIA DE GOBIERNO,

CONSIDERANDO:

I.- Que es necesario activar al máximo posible y en forma integral el desarrollo de las artesanías en el país, como una fuerza productiva, capaz de mejorar los niveles de empleo permanente y cíclico; contribuyendo consecuentemente a mejorar el nivel económico y social de la población;

II.- Que dentro de varias instituciones se encuentran funcionando unidades creadas para desarrollar las artesanías, las cuales por sus limitaciones estructurales y económicas no han podido cubrir las necesidades del sistema artesanal, existiendo además otros organismos que realizan fuera de sus funciones, a menor escala, esfuerzos descoordinados que tampoco contribuyen al desarrollo de las artesanías en forma apropiada;

III.- Que para el desarrollo integral de las artesanías a nivel nacional, es necesario crear un ente en el que se aglutinen los esfuerzos dispersos del estado, otorgándole autonomía y dotándolo de los recursos humanos, materiales y técnicos que hagan posible una labor verdaderamente fructífera que favorezca a los estratos de la población de más bajos ingresos en el país;

POR TANTO,

en uso de las facultades que le concede el Decreto Nº 1 de fecha 15 de octubre de 1979, publicado en el Diario Oficial Nº 191, Tomo 265, de la misma fecha.

DECRETA, SANCIONA Y PROMULGA, la siguiente:

LEY DE CREACION DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DE ARTESANIAS

NORMAS FUNDAMENTALES.

Art. 1.- Créase el Instituto Salvadoreño de Artesanías (ISA), como Institución de Fomento, con personalidad jurídica, de derecho público, con patrimonio propio y autonomía en la administración

de sus bienes, operaciones y servicios; que en el desarrollo de esta Ley se denominará el "Instituto".

Art. 2.- El domicilio del Instituto, será la ciudad de San Salvador y podrá establecer en el país o en el exterior las sucursales, agencias, representaciones u oficinas que estime conveniente.

OBJETIVOS

Art. 3.- El Instituto tiene por objeto servir de instrumento activo del Estado en el cumplimiento de las políticas relacionadas con el desarrollo del Sistema Artesanal en El Salvador, por medio de la consecución prioritaria de los siguientes fines:

- a) Organización artesanal, asistencia técnica, promoción y comercialización;
- b) La realización de otras actividades conexas, encaminadas a fortalecer la economía nacional y propiciar ocupación remunerativa a los artesanos salvadoreños.

FUNCIONES

Art. 4.- Son funciones del Instituto:

- 1.- Planificar el desarrollo artesanal y proponer las políticas para el sistema.
- 2.- Formular y evaluar los programas y proyectos de desarrollo de las artesanías, dentro de los lineamientos generales de las operaciones dictadas por la Asamblea de Gobernadores.
- 3.- Clasificar, calificar y llevar registro actualizado de los artesanos.
- 4.- Participar y organizar ferias y exposiciones, así como comercializar interna y externamente con producto artesanal, procurando que los ingresos beneficien directamente a los artesanos productores del país
- 5.- Investigar, desarrollar, canalizar, coordinar, racionalizar y aplicar la asistencia técnica apropiada para las artesanías.
- 6.- Comprar materia prima, maquinaria y equipo para uso artesanal y vender a los artesanos a precios y condiciones razonables.
- 7.- Crear y administrar centros pilotos para adiestramiento y capacitación artesanal, investigación y tratamiento de materia prima para uso artesanal.

- 8.- Promover nuevos talleres artesanales.
- 9.- Promover el aprovechamiento racional de la materia prima.
- 10.- Coordinar y promover con otras instituciones, gestiones de todo tipo para la adecuada protección y desarrollo del sector.
- 11.- Acordar su organización, método de trabajo y dictar su reglamento interno.
- 12.- Las demás que sean necesarias realizar en el cumplimiento de sus objetivos.

PATRIMONIO

Art. 5.- El patrimonio del Instituto está constituido por:

- a) Los aportes, subsidios y donaciones que el Estado, las Instituciones Oficiales Autónomas y Semiautónomas o particulares le hicieren para el cumplimiento de sus fines;
- b) Los ingresos derivados del desarrollo de sus actividades; así como los que procedan de préstamos internos y externos y los que por cualquier otro concepto le correspondan;
- c) Los demás bienes muebles e inmuebles que a cualquier título obtuviere de entidades oficiales, particulares y de instituciones y organizaciones públicas o privadas de carácter internacional, para el incremento de su patrimonio.

DIRECCION Y ADMINISTRACION

Art. 6.- El Instituto estará dirigido y administrado por los siguientes órganos:

Organos Directivos.

- a) Asamblea de Gobernadores;
- b) Junta Directiva
- c) Presidencia.

Organos Administrativos:

- a) Gerencia General;
- b) Divisiones y Departamentos.

ASAMBLEA DE GOBERNADORES

Art. 7.- La Asamblea de Gobernadores del Instituto estará integrada por:

- El Ministro de Economía;
- El Ministro de Comercio Exterior;
- El Ministro de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social;
- El Ministro de Agricultura y Ganadería;
- El Ministro de Hacienda;
- El Ministro de Educación;
- El Presidente del Banco Central de Reserva de El Salvador.

La Asamblea será presidida por el Ministro de Economía, quien será el Presidente de la misma, y en su ausencia, por el Titular que lo siga en el orden que aparecen nominados en este artículo.

En defecto de alguno de los funcionarios mencionados, éste será sustituido por quien haga sus veces en sus respectivas funciones oficiales.

SESIONES

Art. 8.- La Asamblea de Gobernadores se reunirá con la frecuencia que sea conveniente para el eficaz cumplimiento de sus funciones y, cuando menos, dos veces obligatorias al año y cuantas veces sea necesario por iniciativa del Presidente de la Asamblea, o a solicitud de dos o más de los miembros de la Asamblea de Gobernadores. Las sesiones de la Asamblea serán convocadas por el Presidente. Si dos o más de sus miembros solicitaren la convocatoria a una sesión y el Presidente no lo hiciere dentro de los tres días siguientes a la solicitud, podrán convocar los solicitantes. Toda sesión se celebrará en el lugar que señale la convocatoria, la cual deberá comunicarse a los miembros de la Asamblea con no menos de 24 horas de anticipación al día y hora de la sesión de que se trate.

La Asamblea podrá además reunirse, sin previa convocatoria, siempre y cuando todos sus miembros se encuentren presentes y decidieren unánimemente celebrar sesión.

El Director Presidente de la Junta Directiva actuará como Secretario de la Asamblea, con voz, pero sin voto.

Los demás miembros de la Junta Directiva y el Gerente General asistirán a las sesiones de la Asamblea de Gobernadores, con voz pero sin voto, siempre y cuando sean convocados.

QUORUM Y RESOLUCIONES

Art. 9.- El quórum para que la Asamblea pueda sesionar válidamente se formará con cuatro de sus miembros, cada uno de los miembros de la Asamblea, o quien haga sus veces tendrá derecho a un voto. En caso de empate, el miembro que presida la sesión tendrá voto de calidad. Las resoluciones se adoptarán válidamente con la concurrencia mínima de cuatro votos.

ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA DE GOBERNADORES

Art. 10.- Son atribuciones de la Asamblea de Gobernadores, las siguientes:

- 1.- Velar por los intereses de los artesanos;
- 2.- Sugerir al "Órgano Ejecutivo", las políticas y los lineamientos generales de las operaciones que deberá realizar para el cumplimiento de sus objetivos y funciones; (1).
- 3.- Ratificar la organización, método de trabajo y el Reglamento Interno del Instituto;
- 4.- Elegir y remover al Presidente de la Junta Directiva y asignarle su remuneración; así como designar cuantas veces lo estime necesario y por lo menos una vez al año indefectiblemente un Auditor o firma de Auditores para que practique la auditoría externa completa de las cuentas, balances y estados financieros del Instituto;
- 5.- Aprobar anualmente el Plan de Operaciones, el Presupuesto General del Instituto, el Régimen de Salarios y remuneraciones del personal, así como tomar decisiones relativas a la aplicación de utilidades;
- 6.- Supervisar la gestión de la Junta Directiva;
- 7.- Aprobar o improbar anualmente, la memoria y las cuentas que deberá rendir la Junta Directiva, el Balance, el Estado de Pérdidas y Ganancias y los demás estados que muestren la situación financiera del Instituto, lo mismo que los informes de Auditoría y adoptar las medidas que crea convenientes para corregir cualesquiera anomalías que hubieren ocurrido en la Administración del Instituto.

JUNTA DIRECTIVA

Art. 11.- La Junta Directiva estará integrada por:

- Un Director Presidente que será el Presidente del Instituto;
- Un Representante del Ministerio de Comercio Exterior;
- Un Artesano, en representación del Sector Artesanal.

El Director por parte del Sector Artesanal, será designado por el Ministro de Economía, de una terna electa en Asamblea celebrada por los artesanos registrados por este Instituto.

Habrá igual número de miembros suplentes, nombrados en la misma forma que los propietarios.

INHABILIDADES

Art. 12.- Son inhábiles para desempeñar el cargo de miembros de la Junta Directiva:

- a) Los cónyuges entre sí, o parientes del Presidente de la República y de los miembros de la Asamblea de Gobernadores, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad;
- b) Los que estén vinculados con el Instituto por razón de contratos vigentes y los que tengan intereses contrarios al mismo;
- c) Los que hubieren sido condenados por delitos contra el patrimonio;
- d) Los Directores, funcionarios y empleados del Instituto que en el ejercicio de sus funciones hubieren realizado actos contrarios a los fines del mismo.

Art. 13.- Cuando exista o sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad mencionadas en el artículo anterior, caducará la gestión del respectivo miembro de la Junta Directiva, procediéndose a su reemplazo.

La Corte de Cuentas de la República calificará y declarará la inhabilidad de los miembros de la Junta Directiva y la caducidad de su gestión, no obstante, los actos o contratos autorizados por cualquier miembro inhábil antes de su declaratoria, no se invalidarán por tal circunstancia con respecto a terceros.

Mientras estuviere pendiente la causa criminal que se instruyere contra cualquiera de los miembros, éstos serán suspendidos de sus funciones desde que hubiere recaído auto de detención provisional y hasta que se resuelva el asunto por sentencia absolutoria ejecutoriada o por auto de sobreseimiento ejecutoriado.

Art. 14.- En caso de impedimento temporal, ausencia o excusa de los miembros propietarios, éstos serán reemplazados por sus respectivos suplentes.

SESIONES

Art. 15.- La Junta Directiva sesionará en las oficinas principales del Instituto, por lo menos una vez cada semana para tomar las decisiones que demanden las operaciones y actividades del mismo.

Las sesiones serán convocadas por el Director Presidente o quien haga sus veces. La Junta podrá reunirse sin previa convocatoria, siempre y cuando los Directores en funciones se encuentren presentes y decidieren unánimemente celebrar sesión.

QUORUM Y RESOLUCIONES

Art. 16.- El quórum se formará con la presencia de todos los directores en funciones, cada uno de ellos tendrá derecho a un voto. Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos.

Art. 17.- Queda prohibido a los Directores propietarios o suplentes, excepto el representante artesanal, celebrar directa o indirectamente transacciones comerciales de cualquier clase con el Instituto.

ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Art. 18.- Son atribuciones de la Junta Directiva, las siguientes:

- 1.- Ejecutar las políticas y demás lineamientos generales establecidos por la Asamblea de Gobernadores;
- 2.- Acordar la organización del Instituto, sus métodos de trabajo y dictar su reglamento interno;
- 3.- Expedir los instructivos y acordar las medidas administrativas que estime necesarias o convenientes para lograr los objetivos y cumplir las funciones del Instituto;
- 4.- Establecer las normas relativas a la clasificación de las distintas artesanías;
- 5.- Presentar anualmente a la Asamblea de Gobernadores, para su aprobación o improbación, el plan de operaciones, el presupuesto general del Instituto y el régimen de salarios y remuneraciones del personal;
- 6.- Nombrar o remover al Gerente y los funcionarios de nivel ejecutivo;

- 7.- Autorizar los gastos e inversiones necesarias para que el Instituto cumpla sus objetivos. La Junta Directiva tendrá la facultad de delegar en el Presidente o en el Gerente las autorizaciones de gastos que dicha Junta no reserve a su propia decisión;
- 8.- Acordar la creación, reorganización, fusión o supresión de oficinas, dependencias e instalaciones del Instituto;
- 9.- Acordar la celebración de convenios o contratos de agencia o corresponsalía del Instituto;
- 10.- Acordar la compraventa y todas las operaciones relacionadas con los bienes inmuebles.
- 11.- Regular la compraventa de productos artesanales, materias primas y todo producto necesario para su eficiente operación;
- 12.- Autorizar la obtención de los recursos financieros necesarios para lograr los objetivos del Instituto;
- 13.- Coordinar con otros organismos, el desarrollo de materias primas para la elaboración de productos artesanales;
- 14.- Presentar a la Asamblea de Gobernadores las memorias y cuentas que prescribe esta Ley y todos los informes que requiera;
- 15.- Decidir sobre ferias y exposiciones de productos artesanales;
- 16.- Aprobar el establecimiento y operación de centros pilotos de enseñanzas de las artesanías;
- 17.- Cuando lo estime conveniente efectuar consultas y requerir asesoramiento técnico, tanto nacional como internacional;
- 18.- Ejercer las demás atribuciones y funciones que legalmente le corresponden.

DEL PRESIDENTE

Art. 19.- El Presidente será nombrado por la Asamblea de Gobernadores a propuesta del Ministerio de Economía, por un período de tres años, pudiendo ser reelecto.

El Presidente del Instituto será el Director Presidente de la Junta Directiva y para desempeñar tal cargo se requiere: ser salvadoreño, mayor de veinticinco años y de reconocida honorabilidad y notoria competencia en la materia.

Art. 20.- Son atribuciones del Presidente:

- 1.- Convocar y presidir las sesiones de Junta Directiva;
- 2.- Velar porque se ejecuten las funciones del Instituto;
- 3.- Ejercer la representación legal del Instituto;
- 4.- Otorgar poderes generales o especiales para que representen al Instituto judicial y extrajudicialmente, previo acuerdo de la Junta Directiva;
- 5.- Velar porque se cumplan las resoluciones de la Junta Directiva;
- 6.- Presentar a la Junta Directiva los proyectos de reglamento y sus modificaciones;
- 7.- Proponer a la Junta Directiva, el nombramiento y remoción del Gerente;
- 8.- Nombrar y remover a los asesores técnicos y personal administrativo y operativo del Instituto;
- 9.- Nombrar y remover a las personas que deban representar al Instituto en organismos nacionales e internacionales o en negociaciones en que se traten asuntos artesanales e impartir las instrucciones que estime convenientes;
- 10.- Nombrar a las personas que deberán integrar las comisiones o comités que crea conveniente establecer, para atender determinadas labores o funciones y determinar el alcance de su mandato;
- 11.- Facultar a la Gerencia, para que autorice las operaciones y contratos del Instituto, con excepción de aquellos que sean privativos de la Junta o que ella decida reservar a su propia autorización;
- 12.- Ejercer las demás atribuciones que legalmente le corresponda.

GERENCIA

Art. 21.- La Gerencia será el principal órgano administrativo del Instituto. Estará a cargo de un Gerente, nombrado por la Junta Directiva.

Para ser Gerente se requiere ser salvadoreño, de reconocida integridad moral y de notoria competencia para el desempeño del cargo.

Art. 22.- El Gerente estará sujeto a las mismas inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 13 de esta Ley.

ATRIBUCIONES DEL GERENTE

Art. 23.- Son atribuciones del Gerente, las siguientes:

- 1.- Ejercer la jefatura superior del personal del Instituto;
- 2.- Responder ante los órganos directivos del funcionamiento del Instituto;
- 3.- Asistir con voz, pero sin voto, a reuniones de la Asamblea de Gobernadores, siempre que sea requerido, y a las de la Junta Directiva, en calidad de Secretario de la misma;
- 4.- Proponer al Presidente, el nombramiento o remoción del personal cuya designación no compete a la Asamblea de Gobernadores ni a la Junta Directiva;
- 5.- Rendir informe al Presidente o a la Junta Directiva, a su solicitud, sobre los programas y demás actividades que realice el Instituto;
- 6.- Presentar al Presidente los planes, programas y proyectos a realizar por el Instituto;
- 7.- Todas aquellas funciones que por esta Ley o su Reglamento le sean asignadas, así como aquellas otras encomendadas por la Junta Directiva.

ASESORIA

Art. 24.- El Instituto contará además con una Unidad de Asesoría Técnica. Estará a cargo de un Asesor nombrado por la Junta Directiva.

FUNCIONES

Art. 25.- Son funciones del Asesor Técnico, las siguientes:

- 1.- Asesorar a la Junta Directiva, Presidencia, Gerencia, Divisiones, Departamentos y Unidades del Instituto en todas aquellas actividades que propicien el desarrollo artesanal y que fortalezcan la capacidad del mismo;
- 2.- Efectuar estudios e investigaciones de apoyo para el cumplimiento de los objetivos del Instituto;
- 3.- Asistir a las sesiones de la Junta Directiva, con voz pero sin voto;

- 4.- Formular las recomendaciones pertinentes relacionadas con el desarrollo y fomento así como los demás aspectos que se consideren necesarios para la adopción de alternativas de solución;
- 5.- Solicitar a la Presidencia el nombramiento y remoción del personal de servicio técnico auxiliar que sea necesario;
- 6.- Aquellas otras que sean compatibles con la naturaleza de su cargo.

AUDITORIA INTERNA

Art. 26.- Las operaciones del Instituto estarán sujetas a una Auditoría Interna de carácter permanente y continuo.

Dicha función será ejercida por un auditor y empleados auxiliares, nombrados por el Presidente de la Junta Directiva.

ATRIBUCIONES

Art. 27.- Son atribuciones de la Auditoría Interna:

- 1.- Supervisar y verificar la contabilidad y comprobar los activos y pasivos del Instituto;
- 2.- Intervenir preventivamente en los actos, erogaciones o contratos que la Junta Directiva o la Gerencia, sometan a dicha intervención;
- 3.- Solicitar de los funcionarios y empleados los informes y explicaciones que necesite para el fiel desempeño de sus funciones;
- 4.- Cumplir las comisiones o encargos de su competencia que le encomiende la Gerencia;
- 5.- Informar a la Presidencia y a la Gerencia sobre las irregularidades o infracciones que notare, y si éstas no hubieren sido corregidas dentro de un plazo no mayor de treinta días, dará cuenta de ello a la Junta Directiva y en su caso, a la Asamblea de Gobernadores;
- 6.- Examinar los diferentes balances y estados financieros que haya de someterse a la consideración de la Asamblea de Gobernadores y presentar al Gerente su informe y opinión sobre los mismos;
- 7.- Realizar todas las demás funciones inherentes a sus responsabilidades;

AUDITORIA EXTERNA

Art. 28.- El Auditor o la firma de Auditores designados por la Asamblea de Gobernadores practicará una auditoría completa de las cuentas, balances y estados financieros del Instituto, cuando lo estime conveniente dicha Asamblea y por lo menos una vez al año.

La auditoría será practicada de acuerdo con las normas y procedimientos aceptados por la técnica contable moderna, y con las que prescribe el Código de Comercio y demás leyes aplicables.

PRESUPUESTOS Y REGIMEN DE SALARIOS

Art. 29.- El Instituto preparará anualmente el proyecto del Presupuesto y su Sistema de Salarios, los cuales someterá a consideración del Ministerio de Economía, a fin de que el "Órgano Ejecutivo" en el Ramo de Hacienda los presente, junto con el Presupuesto General de la Nación, para su aprobación por el Poder Legislativo. La preparación y votación de los referidos proyectos deberá hacerse conforme las siguientes disposiciones:(1).

- 1.- Los ejercicios fiscales serán anuales, estarán comprendidos del 1º de enero al 31 de diciembre de cada año, debiendo presentarse los proyectos respectivos a más tardar en el mes de septiembre;
- 2.- Cuando el Instituto no recibiere la aprobación legal de su presupuesto y sistema de salarios antes del último día del año, el presupuesto y sistema de salarios que hasta esa fecha hubieren venido rigiendo, se entenderán legalmente prorrogados hasta que dicha aprobación sea otorgada;
- 3.- Las prestaciones laborales que conceda el Instituto y los salarios del mismo, estarán en lo posible en igual escala que el de las otras instituciones autónomas.

FISCALIZACION

Art. 30.- La fiscalización de este Presupuesto será ejercida por la Corte de Cuentas de la República, por medio de un Delegado Auditor y los auxiliares que sean necesarios. La remuneración del Delegado Auditor y sus auxiliares serán por cuenta del Instituto.

La función del Delegado Auditor será la de velar porque las operaciones administrativas del Instituto se ciñan a las prescripciones de esta Ley y de las demás aplicables en la materia. Su intervención en la ejecución del presupuesto del Instituto será a posteriori y tendrá como objetivo principal el arreglo inmediato de aquellos actos que no impliquen falta de probidad y que sean subsanables.

Art. 31.- El Delegado Auditor de la Corte de Cuentas se ocupará exclusivamente de las operaciones administrativas del Instituto, para cuyo efecto estará obligado a trabajar durante la audiencia completa, en las propias oficinas del Instituto.

En el ejercicio de sus funciones el Delegado Auditor deberá:

- a) Revisar la contabilidad del Instituto de conformidad con las buenas normas y los principios de auditoría;
- b) Pedir y obtener en cualquier tiempo las explicaciones e informes que necesitare para el fiel desempeño de sus funciones; y
- c) Informar por escrito a la Junta Directiva por intermedio del Gerente dentro de cuarenta y ocho horas, de cualquier irregularidad o infracción que notare y señalar un plazo razonable para que se subsanen.

Si a juicio de la Junta Directiva no existiere irregularidad o infracción alguna en el acto observado por el Delegado conforme a la letra c) de este artículo, lo hará saber así, por escrito, al Delegado dentro del plazo señalado, exponiendo las razones y explicaciones pertinentes, y si dichas razones y explicaciones no fueran satisfactorias para el Delegado, el caso será sometido a la decisión del Presidente de la Corte de Cuentas de la República, quien resolverá lo procedente después de oír a la Junta Directiva.

Si el Instituto no objetare la irregularidad o infracción observada por el Delegado, ni la subsanare dentro del plazo señalado para estos efectos, o si, en su caso, no cumpliere con la decisión del Presidente de la Corte de Cuentas de la República, el acto observado será materia del juicio de cuentas que cubra el período dentro del cual se ejecutó.

SUMINISTROS

Art. 32.- El Instituto podrá adquirir con cargo a su Presupuesto, sea en el país o en el extranjero, toda clase de maquinaria, equipo, repuestos, bienes muebles, materias primas, productos artesanales y otros insumos necesarios para la consecución de sus fines, contratar servicios u obras, dentro de las normas y limitaciones que esta Ley establece.

En los contratos para la adquisición de bienes o servicios que el Instituto celebre, no intervendrán la Dirección General del Presupuesto ni la Proveduría General de la República, ni estarán sujetos a las disposiciones de la Ley de Suministros; pero deberá promover competencia y someter a concurso, cuando se trate de erogaciones para la adquisición de bienes muebles o el arrendamiento de servicios materiales cuyo importe excediere a CINCUENTA MIL COLONES.

En los casos en que alguna obra o servicio fuere financiado con préstamos otorgados por un Estado o institución financiera internacional, se estará sujeto a las disposiciones del respectivo contrato.

Para la celebración de todo contrato cuyo valor excediere de DOSCIENTOS MIL COLONES y para realizar por administración directa cualquier obra o trabajo cuyo valor sea mayor de dicha

suma, el Instituto deberá obtener la aprobación previa del "Órgano Ejecutivo" en el Ramo de Economía. (1).

EXENCION DE IMPUESTOS

Art. 33.- El Instituto estará exento del pago de impuestos, contribuciones fiscales e impuestos municipales, por los actos y contratos que realice; asimismo de los impuestos sobre la renta sobre ganancias de capital y sobre el patrimonio: también sobre derechos, tasas e impuestos aduaneros inclusive los derechos consulares, por la importación de insumos, maquinaria, equipo y demás bienes necesarios para el logro de sus fines. Los bienes necesarios para la industria artesanal adquiridos podrán ser vendidos a los artesanos sin cargarles el impuesto objeto de la exención. Las ventas se harán de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Protección Artesanal. (1).

NEGOCIACIONES Y DIVISAS

Art. 34.- El Instituto estará obligado, de acuerdo con la Ley de Control de Transferencias Internacionales, a transferir al Banco Central de Reserva de El Salvador, a cambio de moneda nacional, la totalidad de las divisas extranjeras que adquiera como resultado de la exportación y la comercialización de productos de artesanías en los mercados internacionales; lo mismo que de operaciones pasivas de créditos y de cualesquiera otras que realice en el exterior.

El Banco Central de Reserva de El Salvador deberá proporcionar al Instituto, a cambio de su equivalente en colones, las divisas que éste necesite para efectuar pagos en el exterior. Con todo, cuando las circunstancias lo ameriten, el Instituto podrá retener en el exterior parte de las divisas que adquiera como resultado de las operaciones mencionadas en el inciso primero de este artículo, a efecto de atender operaciones que deba realizar en otros países, siempre que dicha retención sea autorizada previamente por la Asamblea de Gobernadores y la Junta Monetaria.

CAPITAL INICIAL

Art. 35.- El Capital inicial del Instituto estará constituido por la asignación de recursos que el fondo general le efectúe el Estado.

El Capital del Instituto estará dividido así:

- 1.- Capital de Operaciones; y
- 2.- Capital de Administración.

CAPITAL DE OPERACIONES

Las operaciones de compra y venta de producto artesanal, materia prima, maquinaria y equipo para producción artesanal; así como los anticipos de producción, se cargarán al capital de operaciones.

CAPITAL DE ADMINISTRACION

Las erogaciones de promoción, desarrollo de nuevos productos, investigación, asistencia técnica, gastos operativos y en general toda erogación que no tenga el carácter de recuperable, se cargarán al Capital de Administración.

EXCEDENTES Y PERDIDAS

Art. 36.- Los excedentes anuales que obtuviere el Instituto, en el desarrollo de sus funciones, los destinará a incrementar su capital y a formar o aumentar reservas especiales de capital. No podrán computarse como reservas o provisiones de pasivo, ni las que tengan por objeto atender servicios de pensiones, jubilaciones u otros beneficios que el Instituto conceda a su personal; tampoco se computarán las reservas de previsión como son las depreciaciones ni las destinadas a cubrir activos exigibles de dudosa recuperación.

Las pérdidas que ocurran en algún ejercicio se cubrirán, en primer lugar con las reservas de capital y, en segundo, con cargo al capital de Instituto.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 37.- El Instituto contará con las divisiones siguientes:

- a) División de Desarrollo Artesanal;
- b) División Administrativa; y
- c) División Comercial.

Esta enumeración no es taxativa, sino que la Junta Directiva podrá acordar la creación de otras divisiones, así como departamentos y unidades, de acuerdo a sus necesidades.

SISTEMA DE CONTABILIDAD

Art. 38.- La Gerencia del Instituto establecerá los sistemas y normas que regirán la contabilidad y la presentación de balances y demás estados financieros.

Las reglas que adopte sobre el particular estarán sujetas a la aprobación de la Junta Directiva y de la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras.

MEMORIA ANUAL

Art. 39.- A la conclusión de cada ejercicio financiero, el Instituto preparará, de acuerdo con los lineamientos que determine la Junta Directiva y bajo la responsabilidad de la misma, una memoria en la cual se relacionarán las actividades y operaciones desarrolladas durante el año de que se trate, y se expondrá la situación y perspectivas del Instituto y de la actividad artesanal en general.

Art. 40.- La memoria a que se refiere el artículo que antecede deberá ser impresa, difundida ampliamente dentro de los tres meses siguientes al cierre del ejercicio correspondiente y presentada a la consideración de la Asamblea de Gobernadores para su aprobación.

RELACIONES CON EL ORGANO EJECUTIVO. (1)

Art. 41.- En sus relaciones con el Poder Ejecutivo, el Instituto estará adscrito al Ministerio de Economía y actuará por conducto del mismo.

Art. 42.- El Poder Ejecutivo en el Ramo de Economía, dictará los reglamentos que estime convenientes, para asegurar y facilitar la aplicación de esta Ley.

Art. 43.- TRANSITORIO. Mientras no exista el Registro de Artesanos a que se refiere el artículo 4, el Ministro de Economía nombrará Director por el Sector Artesanal, a una persona de oficio artesano, de reconocida honorabilidad e idoneidad.

DEROGATORIA

Art. 44.- Quedan derogadas todas las disposiciones contenidas en otras Leyes o Reglamentos que se opongan a este Decreto.

Art. 45.- El presente Decreto entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

DADO EN CASA PRESIDENCIAL: San Salvador, a los veinticinco días del mes de marzo de mil novecientos ochenta y dos.

Ing. José Napoleón Duarte.

Gral. e Ing. Jaime Abdul Gutiérrez.

Dr. José Antonio Morales Ehrlich.

Dr. José Ramón Avalos Navarrete.

Lic. Oscar Raymundo Melgar,
Ministro de Economía.

D. Ley N° 1053, del 25 de marzo de 1982, publicado en el D.O. N° 59, Tomo 274, del día 25 de marzo de 1982.

REFORMAS:

(1) D.L. N° 65, del 4 de julio de 1985, publicado en el D.O. N° 149, tomo 288, del 13 de agosto de 1985.